



**Determinazione n. 102 del 19/11/2018 AREA TECNICA-MANUTENTIVA**

|                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA DITTA MULTISERVICE SRLS SERVIZI E COSTRUZIONI INERENTE I LAVORI DI “MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE” ED IMPEGNO SPESA CIG ZBA251264E |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**La sottoscritta responsabile del servizio “Area tecnica-manutentiva”, attesa la propria competenza sulla base dei seguenti atti normativi:**

- “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (D.lgs. 18.08.00, n° 267);
- “Attribuzione funzioni art. 107/c. 2 e 3 D.Lgs. 267/00”;
- Decreto del Sindaco di nomina n. 06 del 02/07/2018 prot. n. 2324 del 03/07/2018 della sottoscritta come Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

**Viste le seguenti norme di legge, regolamenti e atti amministrativi inerenti l’oggetto:**

- “Bilancio previsione pluriennale 2018/20” (deliberazione C.C. 07.03.2018, n° 011);

**PREMESSO**

- Che con Deliberazione n. 325 del 28/12/2012 dell'allora Provincia di Reggio Calabria, oggi Città Metropolitana, è stato concesso un contributo di euro 10.000,00 per interventi nel settore edilizio a favore del Comune di San Giovanni di Gerace;
- Che l'erogazione del contributo è subordinata all'ultimazione dei lavori ed al successivo inoltro da parte di questo di idonea rendicontazione;
- Che da ultimo con nota del Settore 13 - Edilizia e Impiantistica Sportiva - Ambiente ed Energia della Città Metropolitana di Reggio Calabria ( prot. n. 096851 del 01/08/2018), pervenuta al protocollo generale di questo Ente in data 03/08/2018 con n. 2773) si rammentava come, entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della nota, fosse necessario inoltrare all'ente sovracomunale la documentazione di seguito elencata per il formale assenso all'intervento proposto:
  - ✓ provvedimento di approvazione dell'intervento;
  - ✓ relazione descrittiva dell'intervento/lavori da realizzare;
  - ✓ documentazione tecnica/planimetrie;
- ✓ Che con nota prot. 3061 del 29/08/2018 è stato inoltrato alla Città Metropolitana di Reggio Calabria il progetto di fattibilità tecnica ed economica con allegato il provvedimento di approvazione del progetto in essere;
- ✓ Che in data 03/09/2018 con nota prot. n.108429 la Città Metropolitana di Reggio Calabria assentiva il progetto indicando che i lavori oggetto di contributo dovranno essere improrogabilmente ultimati e rendicontati entro e non oltre il 15 novembre 2018, tenendo conto del proprio Regolamento Generale dell'Ente per la concessione dei finanziamenti;
- ✓ Che il comune a lavori ultimati, dovrà trasmettere al settore provinciale la documentazione sotto elencata:
  - ✓ determinazione di affidamento dei lavori ed impegno di spesa;
  - ✓ relazione tecnica descrittiva consuntiva dei lavori realizzati;
  - ✓ certificato di ultimazione dei lavori e certificato di regolare esecuzione;
  - ✓ Fatture e DURC della ditta esecutrice dei lavori o dei materiali acquistati;
  - ✓ Determinazione di liquidazione e rendicontazione delle somme spese;
  - ✓ Mandati o certificati di pagamento;
  - ✓ Codice IBAN comunale.

**VISTO** il progetto di fattibilità tecnica ed economica, identificato con Codice Unico di progetto identificato con il codice: **B35E18000050003**, redatto dall'Ufficio Tecnico approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 21/08/2018, da cui si deduce che per l'intervento di "Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area del cimitero comunale" si deve affrontare una spesa totale di euro 10.000,00 di cui 8.912,66 per lavori a base di asta, 178,25 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed euro 909,09 per IVA al 10%;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 08/10/2018 con la quale è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per l'importo totale di euro **10.000,00** di cui euro 8.912.66 per lavori a base d'asta, euro 178,25 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso d'asta, ed euro 909,09 per IVA al 10% sull'importo dei lavori e con la stessa è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Cons. BB.AA Angela Alfieri.

#### **DATO ATTO**

- Che in base alla tipologia dei lavori è stato definito di effettuare un'indagine di mercato per individuare delle ditte adatte all'esecuzione dei lavori nel breve tempo possibile;
- Che in data 26/09/2018 con prot. n. 3486 veniva affisso "Avviso esplorativo per Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori relativi alla Manutenzione ordinaria e straordinaria presso l'area cimiteriale comunale" (CIG ZBA251264E), con scadenza 03 ottobre c.a.
- Che con Determina del Responsabile dell'Ufficio tecnico n. 90 del 08/10/2018 è stata indetta gara con procedura negoziata con richiesta di offerta Rdo tramite MePa (Mercato elettronico della pubblica amministrazione) dando atto che si sarebbero invitate tutte le ditte partecipanti all'avviso pubblico ed in regola con l'iscrizione al MePa;
- Che è stata generata RDO n. 2096309 in data 19/10/2018 invitando le seguenti ditte: **MULTISERVICE SRLS SERVIZI E COSTRUZIONI, EDIL COZZUCOLI SRL**, non potendo invitare la terza ditta partecipante all'avviso in quanto non iscritta al MePa, ovvero la ditta **GIURLEO COSTRUZIONI SAS**;
- Che a scadenza della gara telematica l'unica ditta partecipante è stata la ditta: **MULTISERVICE SRLS SERVIZI E COSTRUZIONI** con sede in Gioiosa Ionica al Vico Mentana n. 9/B1 che ha offerto un ribasso pari allo **2,71%**, ovvero l'importo ribassato pari a euro **8.671,12**, comprensivo di costi della manodopera pari a euro 172,73;

#### **VISTO**

- Che nei confronti della ditta suddetta sono state effettuate le verifiche tecniche ed amministrative, e nel dettaglio sono risultati positivi i certificati di carichi pendenti, il DURC, la Camera di Commercio CCIAA di Reggio Calabria, ed inoltre sono stati richiesti i certificati di tracciabilità dei flussi finanziari e l'autodichiarazione antimafia, ed inoltre la ditta è iscritta nella White List della Prefettura di Reggio Calabria;

#### **VISTI**

- il verbale di gara n. 1 prot. n. 3561 del 03/10/2018 con il quale sono state ammesse alla successiva fase tutte le ditte partecipanti all'avviso esplorativo prot. n. 3486 del 26/09/2018;
- il verbale di gara n. 2 prot. n. 3872 del 29/10/2018 con il quale è stata aggiudicata provvisoriamente la gara in oggetto alla ditta Multiservice srls Servizi e Costruzioni con sede in Gioiosa Ionica (RC) alla Vico Mentana n. 9/b1, legale rappresentante Domenico Tommaso Logozzo, P.IVA 02791140805, e mail pec [multiservice71@pec.it](mailto:multiservice71@pec.it);

#### **DATO ATTO**

1. Che occorre impegnare le somme di euro 10.000,00 sul bilancio corrente imputando la spesa per i lavori di "Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area del cimitero comunale" sul seguente capitolo di bilancio corrente:

| Missione | Progr. | Codifica bilancio    | Esercizio di<br>esigibilità | Cap. | Voce                                                                              |
|----------|--------|----------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|          |        |                      | 2018                        |      |                                                                                   |
| 12       | 09     | 2.02.01.09.015-12.09 | 10.000,00                   | 1485 | LAVORI DI: Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area del cimitero comunale |

**Tutto ciò premesso**

**D E T E R M I N A**

1. **Di DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di IMPEGNARE** le somme di euro **10.000,00** sul bilancio corrente imputando la spesa per i lavori di "Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area del cimitero comunale" sul seguente capitolo di bilancio corrente:

| Missione | Progr. | Codifica bilancio    | Esercizio di<br>esigibilità | Cap. | Voce                                                                              |
|----------|--------|----------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|          |        |                      | 2018                        |      |                                                                                   |
| 12       | 09     | 2.02.01.09.015-12.09 | 10.000,00                   | 1485 | LAVORI DI: Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area del cimitero comunale |

3. **Di APPROVARE** i seguenti verbali di gara:
  - verbale di gara n. 1 prot. n. 3561 del 03/10/2018 con il quale sono state ammesse alla successiva fase tutte le ditte partecipanti all'avviso esplorativo prot. n. 3486 del 26/09/2018;
  - verbale di gara n. 2 prot. n. 3872 del 29/10/2018 con il quale è stata aggiudicata provvisoriamente la gara in oggetto alla ditta Multiservice srls Servizi e Costruzioni con sede in Gioiosa Ionica (RC) alla Vico Mentana n. 9/b1, legale rappresentante Domenico Tommaso Logozzo , P.IVA 02791140805, e mail pec [multiservice71@pec.it](mailto:multiservice71@pec.it);
4. **Di AGGIUDICARE** definitivamente la gara alla ditta Multiservice srls Servizi e Costruzioni con sede in Gioiosa Ionica (RC) alla Vico Mentana n. 9/b1, legale rappresentante Domenico Tommaso Logozzo , P.IVA 02791140805, e mail pec [multiservice71@pec.it](mailto:multiservice71@pec.it), per un importo totale euro **9.734,31** di cui **8.849,37** per lavori comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro **178,25**, ed euro **884,94** per IVA al 10%;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
7. **DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Cons. BB. AA. Angela Alfieri.
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
9. **DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al servizio di Segreteria per la fascicolazione generale e gli adempimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

La sottoscritta Cons. BB.AA. Angela Alfieri, Responsabile dell'Area Tecnica, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U.E.L. approvato con D.Lgs 15.08.2000 n. 267 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.02.2013, circa la regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Cons. BB.AA. Angela Alfieri

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E  
CONTABILE**

Il sottoscritto Dott.ssa Tiziana Romano, Responsabile dell'Area Finanziaria, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U.E.L. approvato con D.Lgs 15.08.2000 n. 267 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.02.2013, circa la regolarità contabile e sulla copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Tiziana Romano

**IL RESPONSABILE**  
**AREA TECNICA-MANUTENTIVA**  
*(f.to Cons. BB.AA. Angela Alfieri)*

---

**VISTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi degli art. 49, 151 e 153 del d.lgs. 18.08.00, n° 267, **si esprime parere favorevole per la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.**

(imp. n. 983 del 29/11/2018 ) (liq. \_\_\_\_\_ )

**IL RESPONSABILE**  
“Area Economica-Finanziaria”  
*f.to dott.ssa Tiziana Romano*

Effettuati i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali ai sensi dell’art. 184/4° comma del d.lgs. 18.08.00, n° 267, viene **emesso mandato di pagamento.**

(n° \_\_\_\_\_ mandato / data \_\_\_\_\_ )

**IL RESPONSABILE**  
“Area Economica-Finanziaria”  
*f.to dott.ssa Tiziana Romano*

**ATTESTATO di trasmissione e pubblicazione**

- Ai sensi del “*regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*” approvato con deliberazione G.C. 26.05.00, n° 036, la presente determinazione viene trasmessa:
  - 1) al responsabile area economica-finanziaria (art. 12 / comma 4)
  - 2) al segretario comunale (art. 12 / comma 5)
  - 3) all’albo pretorio on-line (art.12 / comma 6)
- Ai sensi dell’art. 32 / comma 1 della legge 18.06.2009, n° 69, la stessa determinazione viene pubblicata, **per quindici giorni consecutivi**, all’albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.sangiovannidigerace.rc.it](http://www.comune.sangiovannidigerace.rc.it)) come da “avviso” agli atti generato automaticamente dal sistema informatico.

**IL RESP.LE DELL’UFFICIO TECNICO**  
*f.to Cons. BB. AA. Angela Alfieri*

COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE